

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ACCUEIL RELATION CLIENTS ET USAGERS

Les objectifs de la formation

Après une seconde professionnelle indifférenciée en tertiaire commercial, l'élève sera positionné pour la préparation d'un baccalauréat professionnel en Accueil Relation Clients et Usagers

Le titulaire de ce diplôme doit être capable de :

- Accueillir en face à face
- Accueillir au téléphone
- Gérer la fonction accueil
- Vendre des services ou des produits associés à l'accueil
- Réaliser les activités administratives liées à l'accueil

Les qualités nécessaires

- Bonne maîtrise du français
- Bon niveau en langues vivantes
- Bonne présentation corporelle et vestimentaire
- Sens du contact de l'accueil et de l'organisation
- Sens de l'écoute et des relations humaines
- Dynamisme

Les débouchés

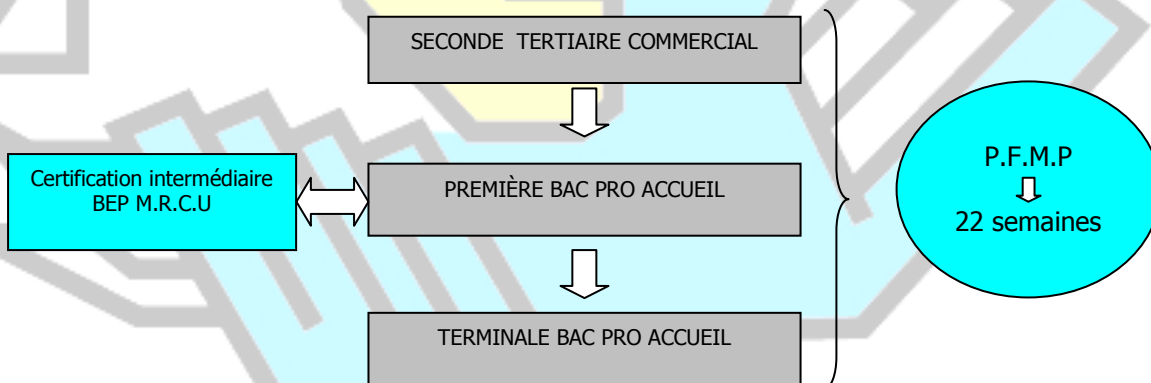
Emploi de :

- Hôte(esse) d'accueil, Assistant(e) d'accueil, Télé-conseiller (ère), Agent de comptoir, d'accueil ou d'escalier, Chargé(e) d'accueil

Au sein de :

- banques, services de santé, tourisme, culture, La Poste, transports collectifs, Immobilier, grande distribution, hôtels restaurants...

Organisation de la Formation sur les trois années



Les enseignements dispensés

⇒ Enseignement professionnel

Accueillir
 Gérer
 Vendre
 Administrer
 Économie – Droit
 Prévention santé environnement

⇒ Enseignement général

Français
 Histoire - géographie
 Mathématiques et sciences
 Langues vivantes 1 et 2
 EPS
 Arts appliqués

HORAIRE
 HEBDOMADAIRE
 31 heures

La poursuite des études

Le titulaire d'un Baccalauréat professionnel Accueil peut intégrer :

- Un BTS du secteur tertiaire
- Un DUT

